|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Programma Consuntivo a.s.2016/2017** | | **Docente Prof. ssa Luisa Calderola** |
| **Materia TEDESCO** | **Classe 3D** | **indirizzo di studi RIM** |
| **Contenuti/Argomenti** | | **Standard fondamentali (per gli alunni con giudizi di insufficienza)** |
| Dal testo in adozione sono state affrontate le unità 1-6 con relativi dialoghi, letture, esercizi ed è stata introdotta l’unità 7:  Einheit 1   * Presentarsi e presentare qualcuno, chiedere e dire l’età, chiedere e dire la provenienza e la nazionalità, salutare * Numeri da 1 a 20, saluti, parti del giorno * Sostantivi e articoli determinativi, i pronomi personali, presente indicativo (1), la forma interrogativa: wo?/ woher? / wie?   Einheit 2   * Dare informazioni sulla propria famigli, chiedere e dire l’anno di nascita, chiedere e indicare la professione * Numeri da 21 in poi, professioni, famiglia * I casi nominativo e accusativo, l’articolo indeterminativo, aggettivi possessivi: mein/dein, presente indicativo (2), genitivo sassone, congiunzione denn/aber, formazione del femminile, forma interrogativa: wer?/was?/wann?   Einheit 3   * Esprimere desideri e intenzioni, parlare di tradizioni, descrivere immagini * Oggetti quotidiani, il Natale * Formazione del plurale, verbo möchten, il caso dativo, preposizioni für/mit/von, negazione nicht,costruzione della frase: inversione, W-Fragen: wer?/ wen?/ wem?   Einheit 4   * Dire ciò che piace/non piace, dare informazioni sulle proprie attività, parlare dell’orario scolastico, esprimere obbligo/necessità, esprimere possibilità, esprimere capacità * Materie scolastiche, oggetti scolastici, giorni della settimana, attività del tempo libero * Verbi modali: können, müssen, mögen, verbi forti (1), negazione kein, aggettivi possessivi: sein/ihr/unser/euer, forma di cortesia, complemento di tempo, W-Fragen: wie viel?/ wie viele?   Einheit 5   * Chiedere e dare informazioni stradali, chiedere e dare informazioni sulle attività del tempo libero * Edifici e negozi * Verbi forti (2), avverbi ja/nein/doch, complemento di moto a luogo, complemento di stato in luogo, pronomi personali al nominativo/accusativo/dativo,W-Fragen: wo?/wohin?/wie + aggettivo/warum, la costruzione della frase   Einheit 6   * Fare acquisti, ordinare al ristorante, esprimere volontà/intenzione, indicare le proprie preferenze * Cibi e bevande, locali e negozi * Modalverb wollen, presente indicativo verbo wissen, verbi con prefisso separabile e inseparabile, preposizioni con dativo, stato e moto verso persona, complemento di misura, W-Fragen: welcher?/welche?/welches?/welche?   Einheit 7   * Parlare di avvenimenti passati * Perfekt dei verbi deboli, Präteritum verbi ausiliari e modali   Modulo Alternanza Scuola-Lavoro  E’stato inoltre svolto un modulo introduzione alla comunicazione formale nel mondo del lavoro   * Saper rispondere al telefono e presentarsi, saper comprendere e scrivere una semplice e-mail formale * Professioni, in ufficio, al telefono, elementi di una e-mail | | **Interazione globale:**  Saper comprendere e utilizzare espressioni di uso quotidiano e frasi indispensabili per soddisfare bisogni di tipo concreto.  Saper presentare se stesso e altre persone, saper fare domande e rispondere su informazioni personali .  Saper rispondere al telefono e presentarsi, saper comprendere e scrivere una semplice e-mail formale  **Comprensione orale:**  Saper comprendere domande finalizzate al soddisfacimento di bisogni concreti  Saper comprendere istruzioni rivolte lentamente e saper seguire brevi, semplici indicazioni  Saper comprendere numeri, quantità, costi e tempo  **Comprensione scritta:**  Saper comprendere testi molto semplici, cogliendo nomi familiari e frasi basilari  Saper cogliere il senso del contenuto di materiali informativi molto semplici e di brevi e facili descrizioni, specialmente se accompagnati da supporto visivo  **Produzione orale:**  Saper usare semplici espressioni di saluto e di commiato  Saper formulare frasi semplici su persone, luoghi  Saper fare domande semplici e rispondere  Saper dare informazioni su se stesso e fare domande ad altre persone  **Produzione scritta:**  Saper scrivere semplici frasi isolate, numeri e date  Saper scrivere una cartolina  Saper descrivere se stesso o un'altra persona, relativamente alla provenienza, alla residenza, all’età, al tempo libero, allo svolgimento di una giornata tipo  PER I CONTENUTI SPECIFICI RELATIVI A TALI COMPETENZE, SI FA RIFERIMENTO AL PROGRAMMA SVOLTO NEL CORSO DELL’ANNO SCOLASTICO |
| **Metodi:** | **Strumenti** | **Tipologie di verifica** |
| Le attività di tipo comunicativo e hanno permesso lo sviluppo delle quattro abilità linguistiche. L’attività didattica in classe si svolta, ove possibile, in lingua straniera.  Il materiale è stato sottoposto partendo dalla lettura o dall’ascolto di un testo autentico, dalla descrizione di immagini o da tabelle, atte ad attivare le preconoscenze degli allievi. A questo lavoro è seguita una fase di analisi dei contenuti e delle strutture, una fase riproduttiva e infine una fase produttiva in lingua straniera. Sono stati svolti anche semplici esercizi di traduzione. | * **Libro di testo :**   Catani Greiner Pedrelli Wolffhardt “Kurz und gut” vol. 1 – Ed. Zanichelli   * Lim   **Organizzazione del lavoro:**   * lezione frontale * studio individuale * lavoro a coppie e/o di gruppo | Le verifiche, due scritte e due orali a quadrimestre, hanno accertato il grado di acquisizione delle quattro abilità linguistiche  Le verifiche scritte hanno previsto esercizi di trasformazione, di completamento, di traduzione, la composizione di dialoghi, la stesura di semplici lettere o composizioni e la comprensione di semplici testi scritti.  Le verifiche orali hanno accertato l’acquisizione del lessico e delle strutture morfo-sintattiche e la capacità comunicativa raggiunta.  La valutazione intermedia e finale ha tenuto conto dei risultati delle singole verifiche, della variazione del livello di apprendimento dell’allievo, della partecipazione e attenzione in classe e dell’impegno nel lavoro a casa.  Gli interventi di recupero verranno attuati secondo le indicazioni del POF |
| **Lavoro Estivo :**  Per tutti gli alunni   * Libro per le vacanze “Fit durch den Sommer” A1 – Zanichelli - ISBN 978-88-08-43657-3-   Einheiten 1,2,3,4, tranne gli esercizi di grammatica 1,2,3,7,8,9,11,12 a pag.36,37  Gli alunni con debito formativo devono inoltre   * svolgere sul quaderno o sul tablet tutti gli esercizi presenti alla fine di ogni lezione nelle sezioni Überblick dell’ Arbeitsbuch del testo in adozione “Kurz und gut” vol. 1, dalla lezione 1 alla 6. Della lezione 7 svolgere solo gli esercizi relativi al Perfekt.   Sul sito [www.schubert-verlag.de/aufgaben](http://www.schubert-verlag.de/aufgaben) è possibile trovare ulteriori esercizi (livello A1) con soluzione; sul sito [www.languageguide.org](http://www.languageguide.org) è possibile ripassare il lessico; sul sito [www.deutschwagen.it](http://www.deutschwagen.it) è possibile trovare giochi in lingua | | |
| **Firma degli studenti** :  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | **DOCENTE (firma)**  25 maggio 2017 |